



Blackboard

نظام إدارة التعلّم Blackboard (الواجبات) دليل الطالب

الدخول على المقررات الدراسية

The screenshot displays the Blackboard interface for a course titled 'Training_Course_New_00016643' (مقرر التدريب الصيفي لعام 1440-1441 هـ). The navigation menu at the top includes 'الرئيسية الرئيسية' (Home), 'المقررات الدراسية' (Academic Courses), and 'الدعم الفني' (Technical Support). The 'المقررات الدراسية' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are icons for 'وضع التحرير هو' (Edit Mode), 'تسجيل' (Login), and 'رسائل الإعلام' (Notifications). The main content area features a section for 'الإعلانات' (Announcements) with a sub-section for 'إشياء إعلان' (Announcements). A notification titled 'تسليم مهمة دورة إنتاج وتصميم الفيديو' (Video Production and Design Course Assignment) is visible, dated 13 July 2020. The right sidebar contains a list of course-related items: 'التقويم' (Calendar), 'الإعلانات' (Announcements), 'معلومات البرنامج' (Program Information), 'رسائل البرنامج' (Program Messages), 'تواصل مع مشرفات البرنامج' (Contact Program Administrators), 'مصادر التعلم' (Learning Resources), 'منتدى النقاش' (Discussion Forum), 'الأنشطة' (Activities), and 'الفصول الافتراضية التزا' (Virtual Classrooms).

اختيار رابط الواجبات من القائمة الجانبية

The screenshot displays the Blackboard user interface for a course titled 'Training_Course_00008203'. The main content area shows an assignment titled 'الواجب الاول' (Assignment 1) with instructions in Arabic. The right-hand sidebar contains a navigation menu with several options. The 'واجبات' (Assignments) option is highlighted with a red rectangular box, indicating the correct selection path for accessing assignments.

الواجبات

Training_Course_00008203

الواجبات

Training_Cours_00008203

محتوى المقرر

الفصول الافتراضية

رسائل المقرر

Course Home Page

لوحة المناقشات

الواجبات

الفصول الافتراضية

الاختبارات

My Grades

Wiki

واجبات المجموعات

الواجب الاول

باستخدام برنامج معالجة النصوص وورد (Word).

نفذي على يلي:

1. انشئي مستند فارغ باستخدام برنامج معالجة النصوص وورد (Word) ثم احفظيه على سطح المكتب وسميه "اسمك رقمك الجامعي.شعبتك.الواجب الاول" ثم ادرجي النص التالي به :

وسائل الاتصال في مجال التعليم اظهرت العديد من الدراسات والتقارير مدى اهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجال التعليم. التعليم عن بعد مما أدى إلى زيادة عدد المتعلمين، فالكثير من الجامعات لم تعد تشترط إتاحت وسائل الاتصال إمكانية حضور المحاضرات في مقرها .

2. طيفي التغييرات التالية على النص السابق: a: انشئي نمط جديد وسميه "اسمك الاول" بحيث يكون حجم الخط "20" .

اختيار الواجب المتاح المراد تسليمه (تقديمه)

الواجبات Training_Course_00008203

الواجبات

الواجب الأول

2

باستخدام برنامج معالجة النصوص وورد (Word).

نظري يا يلي:

1. انشئي مستند فارغ باستخدام برنامج معالجة النصوص وورد (Word) لحفظه على سطح المكتب وسميه "اسمك رقمك الجامعي شعبتك الواجب الاول" ثم ادرجي النص التالي به :

وسائل الاتصال في مجال التعليم اظهرت العديد من الدراسات والتقارير مدى أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجال التعليم. التعليم عن بعد مما أدى إلى زيادة عدد المتعلمين، فالكثير من الجامعات لم تعد تشترط إتاحت وسائل الاتصال إمكانية حضور المحاضرات في مقرها .

2. طبقى التغييرات التالية على النص السابق: a. انشئي نمط جديد وسميه "اسمك الول" بحيث يكون حجم الخط 20 .

الواجبات

Training_Cours_00008203

محتوى المقرر

الفصول الافتراضية

رسائل المقرر

Course Home Page

لوحة المناقشات

1

الواجبات

الفصول الافتراضية

الاختبارات

My Grades

Wiki

واجبات المجموعات

ستظهر صفحة الواجب تحتوي على الإرشادات التي تم وضعها من قبل مدرس المادة، وهذه طريقة حل الواجب مباشرة في صفحة البلاك بورد وذلك بالضغط على أيقونة "كتابة تقديم" ومن ثم الحل في مربع النص.

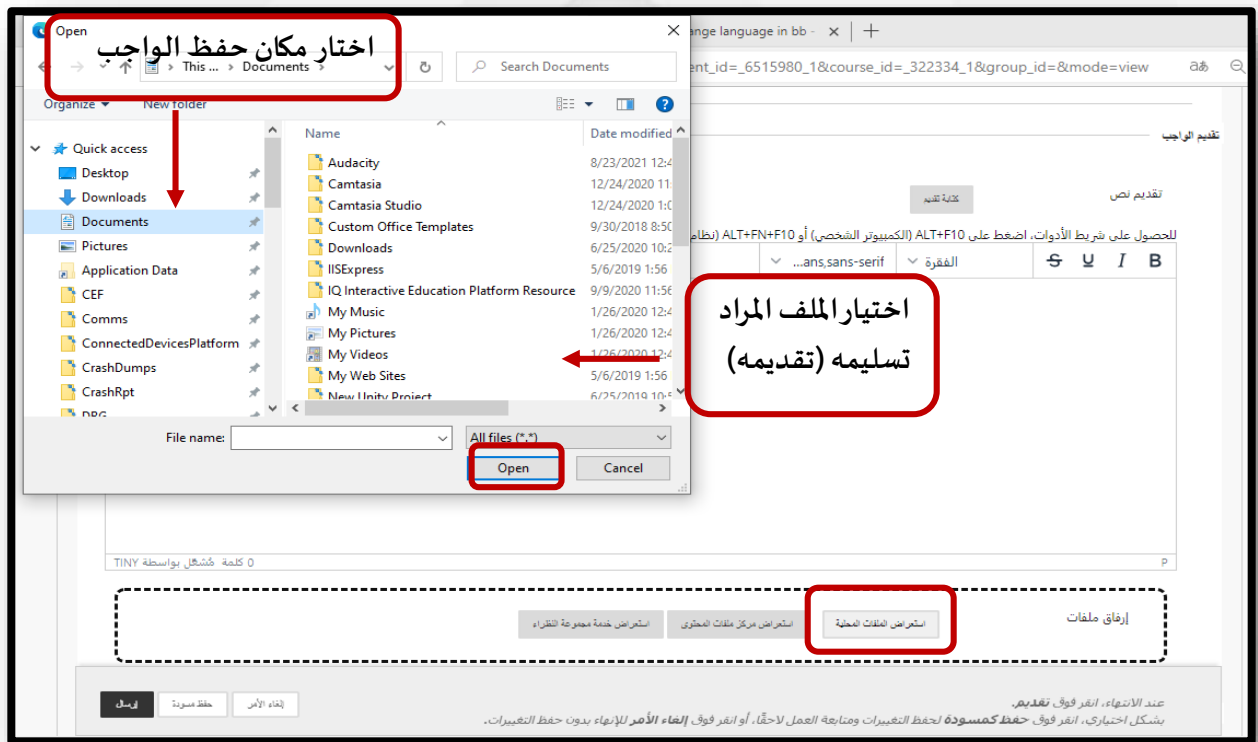


توضح الخطوة التالية الطريقة الثانية لتسليم الواجب وذلك من خلال إرفاق ملف إما (استعراض الملفات المحلية وهو من جهاز الكمبيوتر للطالب) أو (استعراض مركز ملفات المحتوى داخل البلاك بورد)

The screenshot shows a Blackboard submission interface. On the left, a Windows File Explorer window is open, displaying the 'Documents' folder. The file list includes 'Audacity', 'Camtasia', 'Camtasia Studio', 'Custom Office Templates', 'Downloads', 'IISExpress', 'IQ Interactive Education Platform Resource', 'My Music', 'My Pictures', 'My Videos', 'My Web Sites', and 'New Unity Project'. The 'File name' field is empty, and the file type is set to 'All files (*.*)'. The 'Open' button is highlighted.

On the right, the Blackboard submission page is visible. It features a 'تقديم نص' (Text Submission) button and a 'تحميل ملف من جهاز الكمبيوتر للطالب' (Upload file from your computer) button, which is highlighted with a red box. Below this, there are three buttons: 'استعراض خدمة معاينة النظراء' (Preview peer review service), 'استعراض مركز ملفات المحتوى' (Content file center), and 'استعراض الملفات المحلية' (Local files), with the last one highlighted by a red box and a red '4' next to it. The page also includes a '0 كلمة تُشغّل بواسطة TINY' (0 words typed using TINY) indicator and a '0' in a box.

عند الضغط على أيقونة استعراض الملفات المحلية اختر مكان حفظ الواجب ثم اختر الملف المراد تسليمه (تقديمه) ومن ثم الضغط على زر فتح



توضح الخطوة التالية شكل الملف المرفق ويمكن للطالب إزالة الملف الذي تم تحميله في حال بالضغط على عدم إرفاق، ومن ثم الضغط على زر إرسال ملاحظة: في حال اختار الطالب حفظ كمسودة يتم حفظه في جهاز الطالب ومدرس المادة لن يتمكن من الاطلاع عليه .

The screenshot displays the Blackboard submission interface. At the top, there is a text area for the title, currently showing '0 كلمة مُشغّل بواسطة TINY'. Below this is a section for attachments, with a dashed box highlighting the 'Attachments' area. Inside this box are three buttons: 'إرفاق ملفات' (Attach Files), 'استعراض مركز ملفات المحثري' (Browse My Files), and 'استعراض خدمة مجموعة نظراء' (Browse Peer Group Service). Below the dashed box, there are two buttons: 'عدم إرفاق' (Remove Attachment) and 'محتويات إعلان دورات.docx' (Course Announcement Content.docx). At the bottom left, there is a 'إرسال' (Submit) button, which is highlighted with a red box. Other buttons include 'حفظ كمسودة' (Save as Draft) and 'إنهاء الأمر' (End Command). The bottom right contains a footer with instructions: 'عند الانتهاء، انقر فوق تقديم. بشكل اختياري، انقر فوق حفظ كمسودة لحفظ التغييرات ومتابعة العمل لاحقًا، أو انقر فوق إلغاء الأمر لإنهاء بدون حفظ التغييرات.'

في حال قام مدرس المادة بتفعيل خاصية منع الانتقال في الواجبات المقدمة (مقارنة الواجب المرسل بمجموعة من أوراق البحث الأكاديمية للتعرف على مناطق التداخل بين النص المرسل والأعمال الموجودة) فيتم اتباع الخطوات السابقة في تقديم الواجب سواء كتابة تقديم أو إرفاق ملف، سيظهر خانة أدوات الانتقال يتم اختيار (أوافق على إرسال بحثي أو ابحتي إلى قاعدة البيانات المرجعية الشاملة) ومن ثم اضغط على زر إرسال

الملفات المرفقة

اسم الملف

عنوان الرابط

عدم إرفاق	الخطة الزمنية للتطوير -الفصل	الخطة الزمنية للتطوير -الفصل الدراسي الاول 1445 هـ (1).jpg
-----------	------------------------------	------------------------------------------------------------

يقبل SafeAssign الملفات بتنسيق doc. و docx. و docm. و ppt. و pptx. و odt. و txt. و rtf. و pdf. و html. فقط. ولن يتم التحقق من الملفات الموجودة بأية تنسيقات أخرى من خلال SafeAssign.

أدوات الانتقال أوافق على إرسال بحثي (أبحتي) إلى قاعدة البيانات المرجعية الشاملة

[إضافة تعليقات](#)

لإنتهاء، انقر فوق تقديم.

لإختباري، انقر فوق حفظ كمسودة لحفظ التغييرات ومتابعة العمل لاحقًا، أو انقر فوق إلغاء الأمر للإنتهاء بدون حفظ التغييرات.

إرسال

حفظ مسودة

إلغاء الأمر

بعد ارسال الملف سيظهر شاشة توضح باكمال ارسال الواجب بنجاح ورقم تأكيد الواجب ونسبة الانتحال

نجاح! يظهر واجبك المرسل في هذه الصفحة. ورقم تأكيد الواجب المرسل هو ccd5ce85086041b687191f9234bf8164. اسخ هذا الرقم واحفظه كدليل على التقديم. يرجى تجنب إرسال الواجب المرسل في "التقديمات الخاصة بي".

مراجعة سجل التقديم: الواجب الاول

التقدير	محاولة
6/	6/ م ١٠-٩٢٤/٠/١٩

7% إجمالي المطابقة SafeAssign

التقديم

2021 رددو كباكو (إخر تعديل). docx

بدء من جديد موافق